



NORDISKA MUSIKGYMNASIET

LOKAL ARBETSPLAN

Uppdaterad den 29 augusti 2011 av Monika Kowalska

Innehållsförteckning

1. Inledning

2. **Verksamhetsbeskrivning – Skolans profil**
 - 2.1. Musik
 - 2.2. Estetiska ämnen
 - 2.3. Datorkunskap
 - 2.4. Företagsekonomi – Rättkunskap

3. **Övergripande mål**

4. **Det pedagogiska arbetet**
 - 4.1. Undervisningsformer
 - 4.1.1 Rutiner kring enskild musikundervisning
 - 4.2. Elevpärmar
 - 4.3. Lärarmöten

5. **Mentorskap**
 - 5.1. Gemensamma mentorsträffar
 - 5.2. Enskilda mentorssamtal
 - 5.3. Utvecklingssamtal
 - 5.4. Elevvårdsmöte

6. **Bedömning och betyg**
 - 6.1. Kunskapssamtal
 - 6.2. Betygskonferens
 - 6.3. Nationella kursprov
 - 6.4. Sena läxor och inlämningsuppgifter
 - 6.5. Missade prov
 - 6.6. IG på ett prov
 - 6.7. Missade oplanerade läxförhör

7. **Elevernas ansvar och inflytande**
 - 7.1. Ordningsregler
 - 7.2. Frånvaro
 - 7.2.1. Frånvaroregistrering
 - 7.2.2. Sammanställning till CSN
 - 7.2.3. Informationsbrev till elever och föräldrar

- 7.3. Sjukanmälan
- 7.4. Sen ankomst
- 7.5. Elevråd

8. Elevvård

- 8.1. Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling
- 8.2. Stödundervisning
- 8.3. Elevvårdskonferens
- 8.4. Elevvårdsmöte
- 8.5. Åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd
- 8.6. Kontakt med föräldrar
- 8.7. Myndiga elever

9. Skolans organisation

10. Kompetensutveckling

11. Utvärdering och kvalitetsredovisning

12. Bilagor

- 12.1. Likabehandlingsplan
- 12.2. Lokala ordningsregler
- 12.3. Kompetensutvecklingsplan
- 12.4. Jämställdhetsplan
- 12.5. IT-codex
- 12.6. Krisplan

1. INLEDNING

Nordiska Musikgymnasiet är en liten och personlig skola med en kreativ och stimulerande studiemiljö. Skolans verksamhet präglas av en demokratisk grundsyn och omtanke för varje individ. Genom att tillämpa flexibla lärprocesser och utgå från varje individs egna förutsättningar ska skolan vara en plattform för kunskap tillväxt, självförverkligande, personlig utveckling samt framtidstro.

2. VERKSAMHETSBESKRIVNING - SKOLANS PROFIL

Nordiska Musikgymnasiet är en fristående gymnasieskola i Stockholm med inriktning på klassisk musik. Skolan erbjuder, förutom fullständig gymnasiekompetens (specialutformat program), professionell utbildning i klassisk musik. Huvudman för skolan är Nordiska Musikgymnasiet AB. Skolan står under statlig tillsyn. Skolan är politiskt och religiöst obunden och drivs utan vinstsyfte. Undervisningen är avgiftsfri. Nordiska Musikgymnasiet har riksintag och välkomnar elever från hela Sverige.

Programmets utmaning ligger i att ge eleverna en yrkesförberedande kvalitativ musikutbildning och en bred gymnasiekompetens i andra ämnen. Programmet är utformat på ett sådant sätt att varje elev utvecklar sina kunskaper på flera olika områden. Detta innebär rikare framtida studieval.

Förutom alla kärnämnen satsar vi särskilt på följande områden:

- 2.1. Musik - kvalitativ yrkesutbildning med möjlighet till internationella kontakter genom bl. a. gästlärare, seminarier, studiebesök, tävlingar, kurser och konserter. En gång per år genomförs en konsertresa. Eleven får individuell undervisning på både huvudinstrument och biinstrument. Gemensamma lektioner, interna konserter, workshops och en mängd externa evenemang ingår i utbildningen. Vi lägger också stor vikt på körsång och ensemblespel – skolans format låter oss ta hänsyn till elevernas individuella förutsättningar och behov. Utbildningen skall ge den behörighet som krävs för att söka till bl. a. musikhögskolan.
I musikämnen har skolan tillgång till några av Sveriges skickligaste pedagoger och musiker. Skolan erbjuder individuell rådgivning för att främja elevernas musikaliska utveckling (t. ex stipendier, tävlingar, kontakter med konsertarrangörer, lärarpraktik, studier i utlandet). Intagning till Nordiska Musikgymnasiet sker på samtliga instrument, dirigering resp. sång.
- 2.2. Estetiska ämnen – ett brett spektrum av ämnen som ger kunskaper om kulturens och musikens betydelse i vårt samhälle. Ett mycket bra underlag för de elever som vill fortsätta sina studier inom musikvetenskap m.m. Vi satsar på den kulturella utvecklingen och låter eleverna uppleva storstadens utbud genom bl. a. konsert-, opera- och teaterbesök.
- 2.3. Datorkunskap – en satsning på kompetensutveckling inom detta viktiga område där musik och kultur också spelar en betydande roll. Eleverna följer med i IT-utvecklingen.

- 2.4. Företagsekonomi/rättskunskap – ger eleverna insikt i en viktig del av vårt samhälle. Dessa ämnen bildar en språngbräda för dem som i framtiden vill prova på eget företagande. Grundläggande utbildning i hur man sköter den ekonomiska delen i sitt arbete. Ett mycket bra kunskapsområde också för dem som i framtiden vill arbeta inom t. ex. musikindustrin.

3. ÖVERGRIPANDE MÅL

Nordiska Musikgymnasiet följer de lagar och förordningar som gäller för det svenska skolväsendet. Skollagen, läroplanen för de frivilliga skolformerna, programmålen, Skolverkets kursplaner och betygskriterier är de styrdokument som skolan ständigt tillämpar.

Ett antal lokala styrdokument finns på skolan, bl. a. den lokala arbetsplanen, lokala kursplaner, arbetsplaner för skolans kurser samt fastställda handlingsplaner.

Lokala kurser på Nordiska Musikgymnasiet:

- Huvudinstrument 150 p
- Musikhistoria 50 p
- Huvudinstrument, fördjupning A 50 p
- Huvudinstrument, fördjupning B 50 p
- Fördjupning i musikteori 50 p
- Barn och musik 100 p

Kursplanerna för de lokala kurserna är fastställda av skolans styrelse.

I vår verksamhet eftersträvar vi särskilt följande.

- Meningsfullt kursinnehåll, flexibla lärprocesser, öppen dialog med eleverna angående arbetssätten och kursernas varierande upplägg
- Studiero
- Kreativ miljö präglad av arbetsglädje, respekt och öppen kommunikation
- Kontinuerliga kontakter med föräldrar (mitterminsrapporter, IG-varningar, frånvarorapporter)
- Fullständigt slutbetyg till alla elever efter avslutade gymnasiestudier
- Gediget mentorsstöd som stärker elevernas personliga utveckling
- Inspirerande och entusiastiska lärare, behöriga pedagoger
- Valfungerande studieteknik
- Att kontinuerligt utvärdera dessa mål, både från elever, lärare och skolläring

4. DET PEDAGOGISKA ARBETET

Nordiska Musikgymnasiet är en liten skola med en klass per årskurs. Detta innebär att varje lärare arbetar självständigt med sitt ämne och har eget ämnesansvar. Varje berörd lärare ansvarar för genomförandet av nationella prov (gäller Ma/Sv/En). Alla lärare i allmänna ämnen bildar en pedagogisk grupp (PG) som tillsammans med rektor arbetar med frågor kring skolans policy, elevvård, åtgärdsförslag och planering. Den pedagogiska gruppens väljs läsårsvis i samband med skolkonferensen. Nuvarande ledare är Peter Kvist.

Inom den pedagogiska gruppen arbetar man med olika områden så som: Gymnasiemässan, Tema/ämnesövergripande arbete, PR/reklam, föräldramöten, PG-möten och MG-möten.

På Nordiska Musikgymnasiet finns även en musikpedagogisk grupp (MG) som arbetar bl. a. med planeringen av skolans musikverksamhet. Den musikpedagogiska gruppens ledare är Djuro Zivkovic och gruppen sammanträder varje vecka. Samtliga möten protokollförs och mailas ut till samtliga i PG och MG.

En gång per månad sammanstrålar MG och PG på pedagogiska gruppens möten.

Elevrådet medverkar vid pedagogiska gruppens möten en gång i månaden.

Den pedagogiska gruppen utvärderar och uppdaterar kontinuerligt den lokala arbetsplanen.

4.1. Undervisningsformer

Undervisningen på Nordiska Musikgymnasiet är lärarledd och bedrivs främst i form av:

- Lektioner
- Diskussioner och seminarier
- Självständigt arbete med handledning, i grupp- och projektform
- Föreläsningar
- Ämnesövergripande studier
- Studiebesök
- Biblioteksstudier
- Teaterbesök/konsertbesök

Lokala kursplaner och lokala konkretiseringar och betygskriterierna skall finnas för varje kurs. Dessa skall diskuteras med eleven vid kursens början. Dessa finns även att tillgå på skolans hemsida.

Inför varje termin upprättar läraren en skriftlig terminsplanering innehållande kursens olika moment. Terminsplaneringen skall delges eleven vid terminsstart. Denna ska även finnas på hemsidas kurswebb.

Alla elever får i samband med skolstart information om skolans policy när det gäller studieplanering, övergripande kriterier för bedömning och omprov mm.

Ovanstående berör kurser med kursgrupper om fler än fyra elever.
De elever som bedömer sig ha kunskaper i en kurs gör en särskild prövning.

Huvudinstrument/ensemble – schemalagda redovisningar av musikstycken inför elever/lärare sker varje vecka. Varje elev skall redovisa minst en gång per termin (solostycke resp. ingå i en ensemble).

Undervisningen på Nordiska Musikgymnasiet är avgiftsfri. Dock kan enstaka teater- eller konsertbesök innebära en mindre kostnad för eleven.

4.1.1. Rutiner kring enskild musikundervisning

Sjukdom

Eleven skall sjukanmäla sig till skolans expedition samt till den berörda instrument-/sångläraren. Om eleven anmäler sin sjukfrånvaro gällande individuell musikundervisning i god tid (senast dagen före sin inplanerade lektion) och om detta inte medför något hinder/kostnader för musikläraren (exempelvis håltimme eller annat problem i lärarens schemaplanering) får eleven i mån av musiklärarens tid ta igen sin missade lektion. Musiklärare som undervisar ett flertal elever har rätt att erbjuda igentagning av missade lektioner under de veckor då ingen musikundervisning sker.

Ledighet

Elev som begär ledigt från skolan och därmed missar sin individuella musiklektion kan inte ta igen denna vid ett senare tillfälle.

Annan frånvaro

Elev som missar sin individuella musiklektion p g a skolk ges ej möjlighet att ta igen lektionen vid ett senare tillfälle.

Långa sjukskrivningar

Elev som av medicinsk anledning (styrkt med läkarintyg) inte kan delta i sin individuella musikundervisning under en längre tid tar kontakt med sin musiklärare samt med sin mentor för särskild planering av sin fortsatta musikundervisning.

Igentagning av missad lektion

Läraren anvisar tid för missad lektion och detta kan ske med kort varsel. Om eleven inte kan ha lektion vid det erbjudna tillfället faller lektionen bort.

4.2. Elevpärm

Varje elev vid NMG har en pärm som förvaras på skolexpeditionen. I denna pärm förvaras personuppgifter, anteckningar om utvecklingssamtal, mentorssamtal, studieplaner, betyg och omdömen, mitterminsrapporter, åtgärdsprogram, ledighetsansökningar, anteckningar vid föräldrakontakter mm.

Mentor ansvarar för att elevens pärm är uppdaterad med aktuella handlingar.

PG går noggrant igenom elevpärmarna under sina planeringsveckor.

När eleven fyller 18 år färgmarkeras elevens pärm som en påminnelse till alla mentorer att kontrollera huruvida eleven gett sitt tillstånd till att målsman får ta del av

elevens studiestatus och privata angelägenheter eller ej. Myndig elev skriver en egenförfattad blankett där eleven ger sitt tillstånd till att detta sker.

4.3. Lärarmöten

På Nordiska Musikgymnasiet hålls varje vecka lärarmöten inom PG (pedagogiska gruppen) och MG (musikpedagogiska gruppen) där man har tillfälle att diskutera angelägna pedagogiska frågor samt frågor kring skolans policy, elevvård, planering och åtgärdsförslag. Alla möten protokollförs och protokollet mailas ut till samtliga deltagare i PG och MG samt förvaras i en speciell pärm i lärarrummet.

5. MENTORSKAP

Varje elev på Nordiska Musikgymnasiet har en mentor. Mentorns uppgifter är att:

- i samband med skolstarten genomföra ett mentorssamtal med eleven
- inspirera, motivera och på olika sätt stödja sin mentorselev.
- hålla sig informerad om elevens studiesituation, vilket även kan innefatta mer personliga aspekter
- stämma av och hålla sig väl förtrogen med elevens individuella studieplan
- sammanställa mitterminsrapporter
- upprätta åtgärdsprogram för elever som inte bedöms uppnå kursmålen
- uppdatera elevpärmarna
- delge alla berörda lärare viktig information angående elevens studiesituation
- vid behov kalla berörda parter till elevvårdsmöte
- genomföra utvecklingssamtal en gång per termin
- samla in och ställa samman information samt informera målsmän för minderåriga elever inför utvecklingssamtalet

Varje mentor tilldelas ett antal mentorselever i proportion till sin tjänstgöring. Mentorn är en viktig stödperson för sina mentorselever och skall med sin kompetens även utgöra en resurs gällande elevens särskilda behov.

Så här arbetar mentorerna vid Nordiska Musikgymnasiet:

5.1. Gemensamma mentorsträffar

Vid höstterminens början kallar varje mentor till ett gemensamt mentorsmöte där samtliga elever deltar och får information om tider, telefontider etc. Gemensamma mentorsträffar är också bra att utnyttja om det är någon speciell fråga som mentorn vill ta upp, t ex ordningsfrågor av olika slag.

5.2. Enskilda mentorssamtal

Vid varje läsårsstart har mentorn ett enskilt samtal med varje mentorselev. Riktlinjer för elevens studier dras upp, den individuella studieplanen går igenom, eventuella

problem diskuteras och vid behov formulerar mentorn tillsammans med eleven en plan för hur problemen ska lösas. Mentorn ska därefter vid behov under hela läsåret ta initiativ till enskilda mentorssamtal. Även eleven kan självklart initiera mentorssamtal.

Mentorssamtalen ska protokollföras och särskild blankett finns för detta. Blanketten ska skrivas under av mentor och elev och sättas in i elevens pärm.

Det är viktigt att mentorn är lättillgänglig för att ett gott förtroende ska kunna växa fram. Varje mentor har schemalagd besökstid då eleven kan komma och träffa sin mentor samt telefontid, då föräldrar och elever kan ringa mentorn. Dessa tider finns sammanställda på en särskild lista och ligger även på hemsidan.

5.3. Utvecklingssamtal

En gång per termin håller mentorn utvecklingssamtal med sina mentorselever. Mentorn följer för ändamålet speciell mall. Inför varje enskilt samtal förbereder sig mentorn genom att sammanställa informationsunderlag angående elevens studieprestation i olika ämnen. Eleven i sin tur förbereder samtalet genom att i hemmiljö gå igenom mallen och besvara en del frågor.

Utvecklingssamtalen protokollförs på särskild blankett, som undertecknas av mentor och elev (för omyndig elev ska även vårdnadshavare skriva under) och förvaras i elevpärm.

Är mentorseleven omyndig skickar mentorn hem kallelse till elevens föräldrar. När det gäller omyndiga elever bör minst en förälder delta i utvecklingssamtalet. Om föräldrarna bor på annan ort eller av andra skäl har svårt att delta, genomförs utvecklingssamtalet av mentor och elev och mentorn informerar därefter föräldern per telefon.

5.4. Elevvårdsmöte

Om det under elevens skolgång uppstår problem av sådan art att mentorn har svårt att på egen hand handskas med dessa, ska mentorn kalla till elevvårdsmöte. Här deltar elev, rektor, föräldrar, mentor samt annan berörd personal. Även rektor och föräldrar kan ta initiativ till elevvårdsmöte.

6. **BEDÖMNING OCH BETYG**

Betyg ges enligt skollagen på avslutade kurser. Eleven får kontinuerlig information om studieläget via Skolapp. Dessa inkluderas av IG-varning med kommentar. Betyget IG får ej sättas om eleven inte har blivit IG-varnad. IG-varning måste vara skriftlig och kan ges när som helst under läsåret. För detta finns särskild blankett. Denna ska kopieras och kopia ska förvaras i elevpärm. Skriftliga omdömen ges vid terminsslut på ej avslutade kurser. Samlat betygsdokument ges vid terminsslut på avslutade kurser.

6.1. Enskilda kunskapssamtal

På Nordiska Musikgymnasiet värnar vi om elevens kunskapsutveckling. Varje lärare ska därför en gång per termin genomföra kunskapssamtal med sina elever. Ett kunskapssamtal ger eleven möjlighet att, i dialog med läraren, få vägledning och kunna reflektera över sin individuella kunskapsutveckling inom respektive kurs. Eleven får möjlighet att reflektera över sin egen insats i relation till kursmålen.

6.2. Betygskonferens

På Nordiska Musikgymnasiet avslutas de flesta kurser i juni. En gemensam betygskonferens äger rum under senare delen av vårterminen.

6.3. Enskilda betygsamtal

Vid slutet av terminen ska varje lärare informera eleven om betyget och tillsammans med eleven utvärdera elevens studieresultat och jämföra dessa med kursens betygskriterier. Vid betygsamtalet ges eleven möjlighet att reflektera över sin kunskapsutveckling och sina studieresultat.

6.4. Skriftliga prov/ nationella kursprov

På Nordiska Musikgymnasiet examineras delar av kursinnehållet via skriftliga prov. Eleven får ha max två prov per vecka, undantaget omprov. Samtliga skriftliga prov finns i ett särskilt provschema på hemsidan. Detta provschema fastställs på skolans planeringsdagar och kan endast ändras i undantagsfall. Dessa eventuella ändringar måste sedan godkännas av PG.

På Nordiska Musikgymnasiet genomförs nationella kursprov i Sv B/Sv som andra språk B, En A, En B, Ma A, Ma B, Ma C. Nationella kursprovet kan endast göras vid ordinarie provtillfälle. Ett nationellt prov kan inte pröva elevens kunskaper mot alla mål. Därför gäller att provresultaten endast kan utgöra en del av det underlag som läraren har att ta hänsyn till då betyg skall sättas. Ett nationellt prov kan således inte ses som ett examensprov eller ensamt utgöra någon form av behörighetstest.

Språkkurserna sker i samarbete med Stockholms Estetiska gymnasium och följer Stockholms Estetiska gymnasiums regelverk ifråga om nationella kursprov.

6.5. Omprov

Delar av kursinnehållet examineras med hjälp av skriftliga prov, som bedöms med betygsskalan IG-MVG. Om en elev uteblir från ett prov pga. sjukdom, resa eller annan orsak alt. får betyget IG på provet har eleven möjlighet att göra om provet vid ett av de omprovstillfällena som anordnas varje termin. Omprovet består dock endast av G-frågor, så någon möjlighet att erhålla betygen VG-MVG finns alltså inte vid ett andra provtillfälle. Skolan vill på detta sätt ta bort fokus från betydelsen hos ett enskilt prov och istället peka på att bedömningen utgörs av ett stort antal varieranden

examinationsformer, d.v.s hela kursinnehållet är lika viktigt ur bedömningssynpunkt. Om en elev vid läsårets slut inte visar sig uppnå kriterierna för ett VG-MVG pga. att eleven fått G vid ett eller flera prov får eleven göra en för ändamålet avsatt uppgift så att eleven kan visa att hon/ han uppfyller betygskriterierna inom det specifika området. Terminens två omprovstillfällen finns angivna i kalendariet. Eftersom det bara är möjligt att få G på dessa omprov blir examinationsuppgifterna extra viktiga för att visa att man ligger på en nivå högre än G.

6.6. Missade oplanerade läxförhör

När en elev missar en lektion där läraren ger ett oplanerat läxförhör får eleven inte tillfälle att göra läxförhöret senare. På så sätt påverkar närvaron elevens redovisning av kunskaper.

7. ELEVERNAS ANSVAR OCH INFLYTANDE

Gymnasiestudier är en heltidssysselsättning vilket innebär att eleverna måste lägga ner tid för sina studier även utanför lektionstid. Skoldagen omfattar den tid som anges på varje elevs schema, men skolan förbehåller sig rätten att förlägga obligatoriska skolaktiviteter vid andra tillfällen, t ex. musiklektioner, konsertarrangemang, öppet hus, teaterbesök, skolresor, temadagar mm..

7.1. Ordningsregler

Samtliga lokala ordningsregler syftar till att främja elevers och personals dagliga trivsel samt att långsiktigt vårda den unika skolmiljön. Lokala ordningsregler återfinns i bilaga. När elever har språk i samarbete med Stockholms Estetiska Gymnasium efterföljs ordningsreglerna där.

7.2. Elevens dagliga ansvar

Inom Nordiska Musikgymnasiets verksamhet tar varje enskild elev sitt dagliga ansvar inom följande områden:

- Se till att köket och lunchrummet hålls rent från skräp, matrester, ytterkläder, instrument och väskor.
- Se till att klassrummet är i gott skick efter varje lektion, d.v.s. stolarna på sin plats och allt skräp borttaget. Efter dagens sista lektion ska samtliga stolar ställas upp på bänkarna.
- Förbered alla ensemblelektioner i god tid genom att ställa fram stolar, notställ och dylikt och plocka bort detta efter lektionen.
- Se till att aldrig lämna ett klassrum utan att först stänga alla fönster. Känn efter att de är stängda.

- Se till att alltid släcka lyset när du lämnar ett rum.
- Ta väl hand om alla böcker. De ska räcka till andra elever
- I samband med ledighet/frånvaro inhämta missad information rörande skolverksamheten.

7.3 Läromedel.

Varje läromedel är märkt med en unik streckkod och kopplas direkt yll låntagaren. Eleverna kvitterar ut sina läromedel mot en depositionsavgift på 100 kronor. Böckerna är skolans egendom och det är varje elevs ansvar att vårda dem samt återlämna dem vid läsårets slut. Ej återlämnade läromedel eller läromedel som blivit utsatta för åverkan faktureras efter läsårets slut och en fakturerings- och administrationskostnad på 100 kronor utgår. (Genomsnittspriset på ett läromedel är ca 400 kr.) Ej betalda fakturor skickas vidare till inkasso.

7.4 Frånvaro

Ledighet beviljas för totalt 8 dagar per läsår. Ledighet i anslutning till lov, terminsstart och terminsslut beviljas endast i undantagsfall och av rektor. Ingen ledighet ges i samband med externa skolarrangemang

Om eleven behöver ta ledigt en viss dag skall han/hon, minst 7 dagar i förväg, göra en ansökan via vårt elevrapporteringsystem SkolApp för ett godkännande av mentor. Om en ansökan kommer in mindre än sju dagar i förväg, kan ansökan avslås. Elever med hög frånvaro får inte ledighet beviljad. För elever som har IG alt. IG-varning i en eller flera kurser kan längre ledigheter ej beviljas. Vid speciella tillfällen exempelvis, musikläger, Luciadag, resor, konserter etc. beviljas ledighet endast av rektor.

Vid all frånvaro är det elevens ansvar att så fort som möjligt inhämta missad information (vad dagens lektion handlade om samt vilka uppgifter som ska göras till kommande lektion) från läraren eller klasskamrater.

Varje lärare registrerar frånvaro/sen ankomst i anslutning till sina lektioner. Lektionen är indelade i ett modulsystem där varje modul omfattar 10 minuter. Frånvarominuter 1-10 ger 10 minuters frånvaro. Frånvaro 11-20 min ger 20 minuters frånvaro etc.

Frånvaroregistrering

All frånvaro registreras i skolans webbaserade elevrapporteringsystem SkolApp. Sjukanmälningar och ansökan om ledighet görs direkt i SkolApp via nätet av målsman eller myndig elev. Dessa bekräftas resp. beslutas sedan av expeditionen och mentor. Vid ev. problem att anmäla sjukfrånvaro via nätet ringer man till skolans expedition. Övrig frånvaro registreras av respektive lärare. All frånvaro som inte anmälts enligt vad som anges i punkten ovan räknas som ogiltig frånvaro.

7.4.1 Sammanställning till CSN

Varje månad rapporteras ogiltig frånvaro till CSN, Centrala Studiestödsnämnden. Skolan arbetar med nolltolerans när det gäller ogiltig frånvaro.

En gång i månaden, vanligtvis runt den 15:e, görs en sammanräkning av varje elevs frånvaro utan giltigt förfall. Detta skickas sedan till CSN tillsammans med underlag där ev. frånvaro redovisas. Detta kan efter beslut från Centrala Studiestödsnämnden påverka storleken på studiebidraget och andra inkomstrelaterade bidrag.

7.4.2 Informationsbrev till elever och föräldrar

Elever och föräldrar har löpande information samtliga sjukdagar i SkolApp när det gäller all sorts frånvaro. Vid hög/upprepad frånvaro som rapporteras till CSN uppmärksammas målsman/myndig elev på detta via mail eller brev till elevens mantalsskrivningsadress.

7.5 Sjukanmälan

Eleven ska sjukanmäla sig via SkolApp. Är eleven omyndig ska sjukanmälan göras av förälder eller annan vårdnadshavare. Om sjukfrånvaron berör individuella musiklektioner (eller lektioner i mindre ensembler) skall eleven själv ta kontakt med den berörda läraren och i förväg anmäla sin frånvaro.

Vid all frånvaro är det elevens ansvar att inhämta missad information, samt varje lärares plikt att beredvilligt delge eleven efterfrågad information.

Akut sjukdom anmäls till expeditionen.

Efter två veckors frånvaro krävs läkarintyg. Detta gäller även vid upprepad ströfrånvaro.

7.6 Sen ankomst

Om en elev kommer för sent ska läraren notera detta avrundat uppåt i tiominutersintervall. Detta förs in i skolans frånvarosystem. Vid ofta upprepad sen ankomst ska lärare underrätta elevens mentor, som har det övergripande ansvaret för att målsman får kännedom om elevens sena ankomster. Sena ankomsten räknas sedan till den totala frånvaron som rapporteras till CSN samt i särskild månatlig rapport till målsman.

När en elev kommer för sent går han/hon **tyst** in och sätter sig; eventuell anledning till förseningen delges läraren vid lektionens slut.

7.7 Elevråd

Varje klass träffas i ett klassråd, en gång per vecka under schemalagd tid. Ett samlat elevråd utses av klassråden. Elevrådet har schemalagd mötestid. Nordiska Musikgymnasiet har en öppen dialog med sina elever och lyssnar aktivt på elevernas idéer och förslag. Elevrådet har möjlighet att regelbundet medverka i PG- möten och MG-möten och inbjuds årligen till skolkonferensen. En gång i månaden håller elevrådet i ett stormöte under redovisningstiden på måndagar. Elevrådets kan kontaktas på elevradet@musikgymnasiet.se.

7.8 Elevinflytande.

Eleven ges möjlighet till inflytande över sin skolsituation på flera olika sätt. Eleven kan påverka kursernas innehåll genom diskussioner vid kursens start samt vid utvärderingar vid kursavslut. Genom elevrådet och klassråd ges eleven möjlighet att löpande påverka skolans verksamhet.

Utanför Pastorexpeditionen finns en låda för anonyma synpunkter, där eleven kan inkomma med skriftliga synpunkter på skolans verksamhet.

7.9 Myndiga elever/kontakt med föräldrar.

När eleven fyller 18 år färgmarkeras elevens pärm som en påminnelse till alla mentorer att kontrollera huruvida eleven gett sitt tillstånd till att målsman får ta del av elevens studiestatus och privata angelägenheter eller ej. Om en myndig elev vill att vårdnadshavare ska ta del av detta ger eleven skriftligt sin tillåtelse till detta på egen författad lapp och denna placeras i elevens pärm av mentor.

8 ELEVVÅRD

Nordiska Musikgymnasiet har ett elevvårdsteam som består av skolläkare, studie- och yrkesvägledare och den pedagogiska gruppen. Elevvårdsärenden diskuteras även fortlöpande under skolans lärarmöten/elevvårdsmöten. Alla elever gör en obligatorisk hälsokontroll i årskurs ett.

Vid behov remitterar skolläkare elever till BUP. Skolan har knutit kontakter med psykologlinjen vid Stockholms universitet för s.k. stödsamtal. På skolans hemsida finns telefonnummer till kurator och psykolog hos Stadsmissionens hjälpteam.

Utbildning av eleverna när det gäller alkohol, narkotika och tobaks skadeverkningar samt i sex och samlevnad sker inom ämnet Samhällskunskap och Idrott och hälsa. Vartannat år genomförs en enkät om elevers drogvanor.

Skolläkare finns knuten till skolan. Studie- och yrkesvägledaren finns tillgänglig ett antal dagar per termin och elev kan via mail eller telefon boka tid för avgiftsfri rådgivning.

8.1 Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling

Handlingsplanen finns som bilaga till den lokala arbetsplanen (Bilaga 1).

8.2 Stödundervisning/Läxstöd/Studieakuten

För de elever som vill, finns stöd i matematik, svenska och engelska en lektion per vecka samt läxstöd och studieakuten vardera ett lektionspass per vecka. För elever med särskilt åtgärdsprogram förbehåller sig skolan rätten att göra dessa lektioner obligatoriska och all oanmäld frånvaro rapporteras därmed till CSN.

8.3 Elevvårdskonferens

Elevvårdskonferens äger rum en gång per år, på höstterminen. På elevvårdskonferensen diskuteras övergripande policyfrågor. Vid elevvårdskonferensen utvärderas även skolans krisplan samt likabehandlingsplan. Elevvårdskonferensen protokollförs.

8.4 Elevvårdsmöte

Elevvårdsmöte kan hållas på initiativ från rektor eller mentor. På elevvårdsmöte diskuteras enskild elevs situation och enskild elevs behov av stöd. Elevvårdsmötet kan besluta om åtgärder om mötet anser att behovet finns. Undervisande lärare, elev och elevens vårdnadshavare kan inbjudas till elevvårdsmötet (se mentorsskap). Rektor närvarar alltid vid elevvårdsmöte.

8.5 Åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd

För elever i behov av särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram. För att skapa en tydligare struktur kring arbetet med åtgärdsprogram skall särskild mall användas.

Åtgärdsprogram beskriver elevens behov och beroende på vilka behov som föreligger specificeras stödåtgärder. Det kan exempelvis röra sig om analys av läsning och skrivning, anpassade läromedel – läroböcker på band (om de finns tillgängliga), individriktade metoder med anpassat arbetssätt, förlängd tid vid skriftliga prov, senarelagt datum för prov, förlängd studietid och stödundervisning, föräldrasamverkan, kunskapsbedömning på annat sätt än skriftligt, när det är möjligt ur redovisningssynpunkt, reducerad studieplan etc. I vissa fall skall extern kompetens anlitas för att kartlägga elevens behov av särskilda stödåtgärder – detta diskuteras och beslutas vid elevvårdsmöte.

Åtgärderna vägs mot behov/resurser och sammanställs av mentor tillsammans med elev och målsman för omyndig elev. Åtgärdsprogram följs kontinuerligt upp och utvärderas. Åtgärdsprogram skall förvaras i elevens pärm för dokumentation.

Skolans mål är att varje elev ska klara minst Godkänd i alla kurser samt gå ut med fullständigt slutbetyg.

8.6 Kontakt med föräldrar

Föräldrar till de elever som inte är myndiga får bland annat följande möjligheter till insyn i sina barns skolarbete:

- Skriftlig mitterminsrapport och eventuella IG-varningar
- Frånvarorapport
- Skriftliga omdömen på ej avslutade kurser (terminsvis)
- Samlat betygsdokument
- Föräldramöte en gång per termin
- Möjlighet att närvara vid elevens utvecklingssamtal
- Möjlighet att delta i upprättande av åtgärdsprogram
- Telefonkontakt vid hög frånvaro/studieproblem

9 SKOLANS ORGANISATION

Huvudman för Nordiska Musikgymnasiet är Nordiska Musikgymnasiet AB.

Vd i bolaget/rektor för Nordiska Musikgymnasiet är Monika Kowalska.

Styrelsens sammansättning:

Monika Kowalska – styrelseordförande

Irena Kowadlo – styrelseledamot

Ewa Björk – styrelseledamot

Bolagets revisor är Mats Bondeson (BDO Feinstein Revision)

Skolans rektor har verksamhetsansvar.

Skolan har idag 33 timanställda musiklärare,

1 timanställd idrottslärare,

5 deltidanställda lärare,

1 deltidanställd skoladministratör,

1 timanställd pianoackompanjatör,

1 timanställd SYV

Könsfördelningen bland de anställda är 67% kvinnor och 33% män.

Lektioner i Moderna Språk sker i samarbete med Stockholms Estetiska Gymnasium.

10 KOMPETENSUTVECKLING

Kompetensutvecklingsplan finns för samtliga anställda med mer än 40 % tjänsteomfattning. Även anställda med lägre tjänsteomfattning kan komma ifråga beroende på skolans och den anställdes behov. (Bilaga 3 – kompetensutvecklingsplan)

11 UTVÄRDERING OCH KVALITETSREDOVISNING

Skolans verksamhet ska kontinuerligt utvärderas och kvalitetssäkras. Instrument för utvärderingen är enkäter för både elever och personal. Enkäterna är baserade på den lokala arbetsplanens mål.

Utvärdering av arbetsplanen ska ske minst en gång per år i juni månad under skolans planeringsdagar. Vid behov görs utvärderingar under andra perioder av läsåret. Förbättringsarbete med utgångspunkt i utvärderingarna skall ske genom att:

Behovet av förbättringsåtgärder formuleras

Beslut om hur arbetet skall genomföras
Tidpunkt för uppföljning fastställs
Ansvar fördelas

Kvalitetsredovisningen skrivs under vårterminens sista del och presenteras vid skolkonferensen.

12 BILAGOR

- Nordiska Musikgymnasiets likabehandlingsplan
- Nordiska Musikgymnasiets lokala ordningsregler
- Handlingsplan mot alkohol och narkotika
- Kompetensutvecklingsplan
- Jämställdhetsplan
- IT-codex
- Krisplan