



**NORDISKA MUSIKGYMNASIET**

**Katrinebergsbacken 2 - 10**

**117 61 STOCKHOLM**

**KVALITETSREDOVISNING 2004**

## Innehåll

Kvalitetsredovisning 2004	1
Innehåll	2
<b>Förutsättningar</b>	3
1. Bakgrund	3
2. Ekonomi - resurser	3-4
3. Verksamhetens struktur vt 2004 t o m ht 2004	4
<b>Mål</b>	5
<b>Resultat och måluppfyllelse</b>	6
1. Kunskaper	6-7
2. Normer och värden	7-8
3. Elevernas ansvar och inflytande	8
4. Bedömning och betyg	9
<b>Åtgärder för utveckling</b>	10
<b>Bilagor</b>	
1. Lokal arbetsplan för Nordiska Musikgymnasiet (med tillhörande bilagor)	11-29

# Förutsättningar

## 1. Bakgrund

Den 24 november 2000 fick Nordiska Musikgymnasiet AB Skolverkets tillstånd att bedriva skolverksamhet på gymnasienivå med statlig tillsyn och rätt till bidrag.

Som nystartad skola var det oerhört viktigt för oss att kunna erbjuda de nya eleverna en trygg uppstart. Därför tog vi kontakt med Stockholms Fria Gymnasium och efterfrågade ett samarbete under vår skolas uppbyggnadstid. Stockholms Fria Gymnasium ställde sig mycket positivt till ett samarbete och erbjöd oss ett utbildningsavtal som innefattade tillgång till skollokaler inkl. befintliga faciliteter samt lärarkompetens i kärnämnen och i en del gemensamma kurser. Skolverket godkände samarbetet och intagningsförfarandet kunde påbörjas.

Samarbetet med Stockholms Fria Gymnasium fortsatte under perioden ht 2001 t o m vt 2003.

Fr. o. m. ht 2003 flyttade vi till egna lokaler i Liljeholmen. De nya lokalerna förvaltas av AB Stadsholmen och har varsamt anpassats till vår verksamhet. Fastigheten har ett synnerligen stort kulturhistoriskt värde och har blå färgmarkering enligt Stockholms stadsmuseums klassificering över kulturhistorisk värdefull bebyggelse. Lokalernas yta är 830 kvm och planlösningen passar vår verksamhet mycket bra. Det finns tre stora klassrum, ett lärarrum, skolexpedition, rektorsexpedition, gott om mindre övningsrum och ensemblerum, en egen konsertsal, elevkök samt ett litet elevboende för de elever som har sökt sig till vår skola från andra kommuner. Ventilationen är anpassad enligt de krav som ställs för skolverksamhet. Närmare beskrivning av verksamheten och skolans profil finns i Nordiska Musikgymnasiets lokala arbetsplan (bilaga 1).

Denna kvalitetsredovisning belyser vårt arbete under vt 2004 och ht 2004

## 2. Ekonomi - resurser

Verksamheten finansieras med den kommunala skolpengen.

Elevbilden vt 2004 såg ut på följande sätt:

Elever i åk 3:	19 st	(14 flickor, 5 pojkar)
Elever i åk 2:	15 st	(8 flickor, 7 pojkar)
Elever i åk 1	16 st	(14 flickor, 2 pojkar)

Sammanlagt            50 elever

Fr. o. m. höstterminen 2003 bedriver vi vår verksamhet i egna lokaler. Vi har etablerat ett samarbete med Internationella Gymnasiet i Liljeholmen. Samarbetet innebär att våra elever har möjlighet att läsa moderna språk på Internationella Gymnasiet. Utöver detta bedrivs undervisningen i Naturkunskap A i Internationella Gymnasiets lokaler, där det finns tillgång till välutrustade

laborationssalar. Ett antal elever från Internationella Gymnasiet deltar hos oss i kursen körsång.

Elevbilden ht 2004 såg ut på följande sätt:

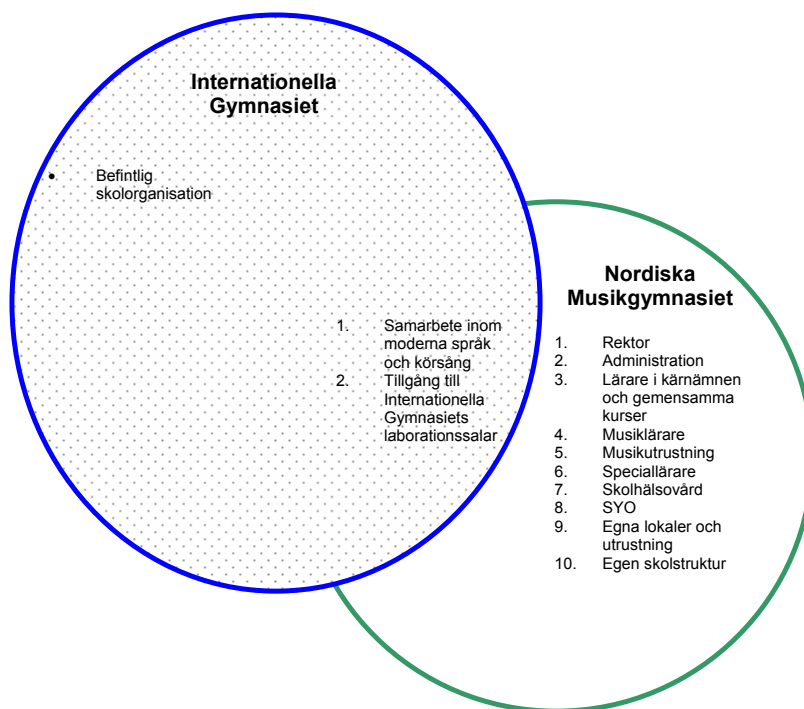
Elever i åk 3	15 st	(8 flickor, 7 pojkar)
Elever i åk 2	20 st	(15 flickor, 5 pojkar)
Elever i åk 1	17 st	(13 flickor, 4 pojkar)
Sammanlagt	52 elever	

Flytten till egna lokaler innebar en del utgifter såsom anskaffning av skolmöbler, musikinstrument, kopieringsmaskiner, läromedel, biblioteksböcker. Skolan investerade också i ett larmsystem, kodlåssystem, eget trådlöst datanätverk samt trådlöst telefonisystem. En del av dessa utgifter belastar räkenskapsåret 2003-07-01 – 2004-06-30. Tack vare vårt tidigare samarbete med Stockholms Fria Gymnasium kunde vi genomföra flytten och alla investeringar utan några lån.

För mer detaljerad information om huvudmannens ekonomiska situation under räkenskapsåret 2003-07-01 –2004-06-30 hänvisar vi till bolagets årsredovisning.

### 3. Verksamhetens struktur vt 2004 / ht 2004

Verksamhetens struktur vt 2004 / ht 2004:



## Mål

Nationella mål och riktlinjer anges tydligt i läroplanen för de frivilliga skolformerna och delas in i följande områden:

1. **Kunskaper**
2. **Normer och värden**
3. **Elevernas ansvar och inflytande**
4. **Utbildningsval – arbete och samhällsliv**
5. **Bedömning och betyg**
6. **Rektors ansvar**

Nordiska Musikgymnasiet följer de lagar och förordningar som gäller för det svenska skolväsendet. Skollagen, läroplanen för de frivilliga skolformerna, programmålen, Skolverkets kursplaner och betygskriterier är några av de styrdokument som skolan tillämpar.

Ett antal lokala styrdokument finns på skolan, bl. a. den lokala arbetsplanen, lokala kursplaner, arbetsplaner för skolans kurser samt fastställda handlingsplaner. För mer detaljerad beskrivning av skolans övergripande mål och verksamhet hänvisar vi till Nordiska Musikgymnasiets lokala arbetsplan (bilaga 1)

Detta är vår tredje kvalitetsredovisning och skolan har varit i uppbyggnadsskede. Därför fokuserar denna redovisning åter på resultat och måluppfyllelse inom följande områden: Kunskaper, Normer och värden, Elevernas ansvar och inflytande samt Bedömning och betyg.



## Resultat och måluppfyllelse

### 1. Kunskaper

På Nordiska Musikgymnasiet vill vi ge eleverna möjlighet att inhämta kunskaper genom flexibla lärprocesser. Undervisningen är lärarledd och bedrivs främst i form av:

- a. Lektioner
- b. Diskussioner och seminarier
- c. Självständigt arbete med handledning, i grupp- och projektform
- d. Föreläsningar
- e. Ämnesövergripande studier

Vi lägger också stor vikt på att låta eleverna inhämta kunskaper utanför klassrummet, genom bl. a. studiebesök, teater- opera- konsertbesök, museibesök, stadsvandringar, egna konsert- och teaterproduktioner mm. Vi vill ta fasta på att kunskap är inget entydigt begrepp och att den kommer till uttryck i olika former. Eleverna ska kunna bilda sig egna uppfattningar och stimuleras till dynamiskt tänkande och genom att uppleva världen utanför klassrummet skapas meningsfulla lärprocesser som ger kunskapsutveckling. Egna produktioner och projektarbeten ger eleverna möjlighet att reflektera över sina erfarenheter och tillämpa sina kunskaper.

Musikundervisningen utgör en mycket viktig del i vår verksamhet. Att spela ett instrument (alt. sjunga) är ett mycket krävande arbete som fordrar mycket självdisciplin och motivation samt självklart mycket övning utanför skoltid. Vår roll är att ge eleverna den bästa möjliga musikundervisningen och att motivera dem till fortsatt självständigt arbete. Det är mycket viktigt att se till varje elevs individuella förutsättningar och ambitionsnivå och därefter skapa kreativa utmaningar och erfarenheter. Musikundervisningen i huvudinstrument sker individuellt, lärarna är alla yrkesverksamma musiker och mycket skickliga pedagoger. Varje elev deltar även i ensemblespel – här är vi mycket noga med att sätta ihop ensemblekonstellationer efter elevens spelvana för att bäst tillgodose elevernas inlärningsprocess. I åk 1 och åk 2 sjunger alla elever i kör, inom ramen för estetisk verksamhet. Den gemensamma körsången bidrar också till bättre sammanhållning bland eleverna.

För de elever som vill förbättra sina kunskaper i Engelska och/eller Matematik finns det schemalagda stödtimmar. En timme per vecka finns det även möjlighet till allmänt läxstöd. Det pedagogiska arbetet beskrivs i skolans lokala arbetsplan (bilaga 1)

Under vt 2004 genomfördes den första examenskonserten med våra första avgångselever. Vi kan med stolthet konstatera att samtliga avgångselever har uppvisat mycket fina resultat i sitt musikutövande. Två elever har kommit in på Kungliga Musikhögskolan i Stockholm, en på Edsbergs Musikinstitut. Många av våra avgångselever valde att fortsätta med musik alt. musikvetenskap på folkhögskola alt. universitet. I strävan mot fokusering på ämnesövergripande studier har skolan under ht 2004 genomfört en temaperiod där eleverna arbetade med ett omfattande radioprojekt

Inom ramen för kursen Idrott och Hälsa A har vi implementerat en ny utbildningsmodell. En gång per månad har vi gemensamma idrottspass med bl. a. lagspel och utöver detta tränar eleverna självständigt på E2 alt. på Saga-motion vid Mariatorget. Det tillkommer även idrottsdagar och friluftsdagar. Denna modell har visat sig fungera mycket bra då eleverna själva får välja den motionsform som passar dem bäst. Genom tillgång till olika idrottsanläggningar utvecklar eleven ett självständigt och långsiktigt motions sätt.

## **2. Normer och värden**

Vi bygger en skola som ska präglas av demokratiska värderingar. Redan under vårt första verksamhetsår bildades skolans elevråd/klassråd och eleverna fick därmed ett forum att aktivt påverka skolans verksamhet. Elevrådets verksamhet beskrivs i kapitlet "elevernas ansvar och inflytande". Gemensamma aktiviteter såsom utflykter, stadsvandringar, teater- och konsertbesök samt konsertuppträdanden gav tillfälle till många kulturella upplevelser och bidrog till en fin sammanhållning bland eleverna.

Under vt 2004/ht 2004 hade vi ett stort antal konserter och uppträdanden, dels i vår fina konsertsal och dels på ett antal externa platser, bl. a. i Klara kyrka i Stockholm, Dalhems kyrka på Gotland, Polska Institutet i Stockholm.

Under vt 2004 fick skolan besök från Tyskland (gemensamt körprojekt med en skola från Flensburg), ett besök från Danmark (SanktAnnes Symfoniorkester) samt ett besök från Musikkonservatoriet i Cagliari, Italien. Under vt 2004 genomförde vi också två mästartkurser: en med den världkände violinisten Leonidas Kavakos och en med sång- och pianopedagoger från Missouri State University i USA.

I slutet av vt 2004 genomförde vi en koncentrerad musikperiod. Denna avslutades med en stor konsert med uppförande av delar av Mozarts opera Bastien & Bastienne



Konsert med Sankt Annes Symfoniorkester från Köpenhamn

Under ht 2004 startade vi ett samarbete med Stockholms Ungdomssymfoniorkester och Kulturskolan i Stockholm. Numera har orkestern sin bas på Nordiska Musikgymnasiet och elever från vår skola kan, efter prövning, delta i SUSO inom ramen för ensemblespel. SUSO är en av Sveriges ledande ungdomsorkestrar som har en egen konsertserie på Konserthuset i Stockholm. SUSO har vid flera tillfällen regelbundet representerat Sverige i internationella sammanhang, både i och utanför Europa.

Inom kammarmusik gavs det under ht 2004 tillfälle till gemensamt musicerande med den professionella Ginestra – kvartetten.



Kammarmusiklektion med Ginestra-kvartetten

### **3. Elevernas ansvar och inflytande**

*De demokratiska principerna att kunna påverka, vara delaktig och ta ansvar skall omfatta alla elever. Elevernas ansvar för att planera och genomföra sina studier samt deras inflytande på såväl innehåll som former skall vara viktiga principer i utbildningen. Enligt skollagen åligger det alla som arbetar i skolan att verka för demokratiska arbetsformer. (1 kap. och 9 § §)*

Redan under det första verksamhetsåret bildades Nordiska Musikgymnasiet s elevråd/klassråd. Elevrådet har en gång i veckan schemalagda möten. Öppen dialog med skollledning är en av de viktigaste grundstenarna i det demokratiska skolarbetet och det är oerhört viktigt att varje elev kommer till sin rätt och känner tilltro för sin skola. Elevrådet har under vt 2004/ht 2004 deltagit i ett antal externa utbildningstillfällen arrangerade av bl a SVEA. På Nordiska Musikgymnasiet har vi skapat en plattform för ett välfungerande elevråd och vår förhoppning är att skolans elevråd utvecklas och hittar ett välfungerande arbetssätt.

I kvalitetsredovisningen 2003 skrev vi om åtgärder för utveckling och en av punkterna handlade om utvärdering av elevernas trivsel- och trygghetsuppfattning med hjälp av enkäter.

Under år 2004 har vi vid ett flertal tillfällen genomfört enkätundersökningar, både egna och även tillhandahållna via exempelvis KSL. Ett av resultaten av

genomförd enkätundersökning är en ny åtgärdsplan för tillfredsställande arbetsro under lektionstid.

#### 4. Bedömning och betyg

Skolans lilla format låter oss att på allvar ta hänsyn till varje elevs individuella förutsättningar och behov. Informationsflödet sker snabbt och ger möjlighet till bättre åtgärdsplanering. Varje elev syns och hörs och ingen försvinner i mängden! Individuell studieplanering, täta kontakter med föräldrar, mitterminsrapporter, mentorskap är några av de moment som vi ständigt arbetar med.

#### RESULTAT AV NATIONELLA PROV VT 2004

<b>Kursprov</b>	<b>MVG %</b>	<b>VG %</b>	<b>G %</b>	<b>IG %</b>
<b>En A</b> Read/listen	21	64	14	0
Write	13	47	33	0
Speak	13	60	27	0
<b>En B</b> Read/listen	8	62	23	8
Write	0	50	50	0
Speak	33	33	33	1

<b>Kursprov</b>	<b>MVG %</b>	<b>VG %</b>	<b>G %</b>	<b>IG %</b>
<b>Sv B</b> Del A	0	40	20	40
Muntligt	60	33	0	7
Del B	20	27	46	7

<b>Kursprov</b>	<b>MVG %</b>	<b>VG %</b>	<b>G %</b>	<b>IG %</b>
<b>Ma A</b>	22	17	39	6
<b>Ma B</b>	25	19	25	13
<b>Ma C</b>	50	50	0	0

Vårt pedagogiska arbete beskrivs i vår lokala arbetsplan (bilaga 1)

## Åtgärder för utveckling

Nordiska Musikgymnasiet är en skola under uppbyggnad. Trots det kan vi med glädje konstatera att vi redan nu har lyckas skapa en fungerande struktur och ge eleverna en trygg skolgång. Nedan följer de punkter som vi särskilt utvecklar under nästkommande period

- Fokusering på välfungerande arbetslag och personalstrategi samt utveckling av skolans interna struktur
- Satsning på utveckling av elevernas studieteknik med hjälp av bl.a. temaveckor
- Utökat samarbete med arbetslivet, högskolor och andra gymnasieskolor och utbildningar
- Flera tillfällen till internationella kontakter
- Skriftlig dokumentering av elevrådets kunskaper, erfarenheter och arbetssätt

**Kvalitetsredovisningen reviderad och godkänd vid Nordiska Musikgymnasiets skolkonferens den 13 maj 2005**

## LOKAL ARBETSPLAN FÖR NORDISKA MUSIKGYMNASIET

Nordiska Musikgymnasiet är en liten och personlig skola med en kreativ och stimulerande studiemiljö. Skolans verksamhet präglas av en demokratisk grundsyn och omtanke för varje individ. Genom att tillämpa flexibla lärprocesser och utgå från varje individs egna förutsättningar ska skolan vara en plattform för kunskapsstillväxt, självförverkligande, personlig utveckling samt framtidstro.

### SKOLANS PROFIL

Nordiska Musikgymnasiet är sedan höstterminen 2001 en fristående gymnasieskola i Stockholm med inriktning på klassisk musik. Skolan erbjuder, förutom fullständig gymnasiekompetens (specialutformat program), professionell utbildning i klassisk musik. Huvudman för skolan är Nordiska Musikgymnasiet AB. Skolan står under statlig tillsyn. Skolan är politiskt och religiöst obunden och drivs utan vinstsyfte. Undervisningen är avgiftsfri. Nordiska Musikgymnasiet har riksintag och välkomnar elever från hela Sverige.

Programmets utmaning ligger i att ge eleverna en yrkesförberedande kvalitativ musikutbildning och en högskoleförberedande gymnasiekompetens. Programmet är utformat på ett sådant sätt att varje elev utvecklar sina kunskaper på flera olika områden. Detta innebär rikare framtida studieval.

Förutom alla kärnämnen satsar vi särskilt på följande områden:

**Musik** - kvalitativ yrkesutbildning med betoning på internationella kontakter genom bl. a. gästlärare, seminarier, studiebesök och konserter. En gång per år genomförs en konsertresa. Eleven får individuell undervisning på både huvudinstrument och biinstrument.

Gemensamma lektioner, interna konserter, workshops och en mängd externa evenemang ingår i utbildningen. Vi lägger också stor vikt på körsång och ensemblespel – skolans format låter oss ta hänsyn till elevernas individuella förutsättningar och behov. Utbildningen skall vara förberedande för ansökningar till musikhögskolan och andra högre musikutbildningar.

I musikämnen har skolan tillgång till några av Sveriges skickligaste pedagoger och musiker. Skolan erbjuder individuell rådgivning för att främja elevernas musikaliska utveckling (t. ex stipendier, tävlingar, kontakter med konsertarrangörer, lärarpraktik, studier i utlandet). Breda kontakter med musikinstitutioner i Norden och Baltikum är ett viktigt inslag i skolans verksamhet.

**Estetiska ämnen** – ett brett spektrum av ämnen som ger kunskaper om kulturens och musikens betydelse i vårt samhälle. Ett mycket bra underlag för de elever som vill fortsätta sina studier inom musikvetenskap, journalistik mm. Vi satsar på den kulturella utvecklingen och låter eleverna uppleva storstadens utbud genom bl. a. konsert-, opera- och teaterbesök.

**Dator och mediekunskap** – en satsning på kompetensutveckling inom dessa viktiga områden där musik och kultur också spelar en betydande roll. Eleverna följer med i IT-utvecklingen och bekantar sig med mediebranschen.

**Företagsekonomi/småföretagande/rättskunskap** – ger eleverna insikt i en viktig del av vårt samhälle. Dessa ämnen bildar en språngbräda för dem som i framtiden vill prova på eget företagande. Grundläggande utbildning i hur man sköter den ekonomiska delen i sitt arbete. Ett mycket bra kunskapsområde också för dem som i framtiden vill arbeta inom t. ex. musikindustrin.

## INTAGNING

Skolan har riksintag, och intresserade elever från hela riket söker på grundskolebetyg samt ett eller flera instrument alternativt sång. Intagning till Nordiska Musikgymnasiet sker på samtliga instrument, dirigering, komposition samt sång. Urvalet görs med betyg, uppspelning på instrument/sång, ett musikteoretiskt intagningsprov samt personlig intervju. Nordiska Musikgymnasiet samarbetar med Intagningsenheten i Stockholm. Vid inträdesprovet sätter en lärarjury poäng på de sökandes musikaliska färdigheter. Poängen som juryn sätter ligger mellan 0-25 och är ett medeltal av fem olika delmoment: tolkning/gestaltning, intonation/gehör, notläsningsförmåga, rytmkänsla samt tekniska färdigheter. Poängen från inträdesprovet räknas sedan om till ett jämförelsetal: jämförelsetal = provpoäng (0-25) x 16 x 1,7 + elevens meritvärde (summan av de 16 bästa betygen)

## ÖVERGRIPANDE MÅL

Nordiska Musikgymnasiet följer de lagar och förordningar som gäller för det svenska skolväsendet. Skollagen, läroplanen för de frivilliga skolformerna, programmålen, Skolverkets kursplaner och betygs-kriterier är de styrdokument som skolan ständigt tillämpar.

Ett antal lokala styrdokument finns på skolan; program mål, den lokala arbetsplanen, lokala kursplaner, samt fastställda handlingsplaner.

Lokala kurser på Nordiska Musikgymnasiet:

Huvudinstrument 150 p

Musikhistoria 50 p

Huvudinstrument, fördjupning A 50 p

Huvudinstrument, fördjupning B 50 p

Barn och musik 100 p

Kursplanerna för de lokala kurserna är fastställda av skolans styrelse.

I vår verksamhet eftersträvar vi särskilt följande:

- meningsfullt kursinnehåll, flexibla lärprocesser, öppen dialog med eleverna angående arbetsätten, stoffurval och kursernas varierande upplägg
- studiero
- kreativ miljö präglad av arbetsglädje, respekt och öppen kommunikation
- kontinuerliga kontakter med föräldrar (mitterminsrapporter, IG-varningar, frånvarorapporter)
- fullständigt slutbetyg till alla elever efter avslutade gymnasiestudier
- gediget mentorsstöd som stärker elevernas personliga utveckling
- inspirerande och entusiastiska lärare, behöriga pedagoger
  - välfungerande studieteknik
  - att kontinuerligt utvärdera dessa mål, både från elever, lärare och skolledning

## DET PEDAGOGISKA ARBETET

Nordiska Musikgymnasiet är en liten skola med en klass per årskurs. Detta innebär att varje lärare arbetar enskilt med sitt ämne och har enskilt ämnesansvar.

Alla lärare i allmänna ämnen bildar en pedagogisk grupp som tillsammans med rektor arbetar med frågor kring skolans policy, elevvård, åtgärdsförslag och planering. Den pedagogiska gruppens ledare väljs från lärarkollegiet.

En viktig arbetsuppgift för den pedagogiska gruppen är att kontinuerligt utvärdera och uppdatera den lokala arbetsplanen.

Varje enskild lärare ansvarar för genomförandet av nationella prov (gäller Ma, Sv, Eng).

Det pedagogiska arbetet planeras, diskuteras och utvärderas huvudsakligen i tre forum:

**1. Lärarmöten**

På Nordiska Musikgymnasiet träffas lärare och rektor regelbundet och diskuterar, planerar och fattar beslut i större frågor som rör skolans arbete. Här diskuteras angelägna pedagogiska frågor samt frågor kring skolans policy, elevvård, planering och åtgärdsförslag. En gång per termin hålls även ett musiklärarmöte. Alla möten protokollförs.

**2. PG-möten**

Den pedagogiska gruppen, dvs. lärarkollegiet träffas regelbundet och planerar det pedagogiska övergripande arbetet, t ex temaveckor med övergripande ämnesstudier. Alla möten protokollförs.

**3. Arbetsgruppsmöten**

Lärarkollegiet är uppdelat i ett antal olika arbetsgrupper för olika specialområden som t ex temaveckor/ämnesövergripande studier, kontakter med universitet och högskolor, betyg och bedömning, bibliotek, konsertarrangemang mm. Dessa arbetsgrupper rapporterar till rektor och till övriga i den pedagogiska gruppen.

### **Undervisningsformer**

Undervisningen på Nordiska Musikgymnasiet är lärarledd och bedrivs främst i form av:

1. Lektioner
2. Diskussioner och seminarier
3. Självständigt arbete med handledning, i grupp- och projektform
4. Föreläsningar
5. Ämnesövergripande studier

Lokala kursplaner och lokala konkretiseringar och betygskriterierna finns för varje kurs. Dessa delges eleven vid kursens början. Kopior på de lokala kursplanerna förvaras i en pärm på expeditionen samt på skolans hemsida.

Inför varje termin upprättar läraren en skriftlig terminsplanering innehållande kursens olika moment. Detta berör kurser med kursgrupper om fler än fyra elever. Terminsplaneringen delges eleven vid terminsstart. Kopior på tidsplanering förvaras i en pärm på expeditionen.

### **Musikundervisning**

#### *Allmänt*

En gång per vecka har vi s.k. **solo- och ensembleredovisningar** (60 min) som räknas in i elevernas undervisningstid i kurserna huvudinstrument resp. ensemble. Varje elev skall redovisa ett solostycke minst 2 gånger per termin (samma gäller ensemblestycken).

Ensembleundervisning – läsåret delas in i fyra projektperioder. I slutet av varje projektperiod anordnar vi en konsert för föräldrar/vänner och lärare.

Varje termin har eleven en terminsuppspelning inför en grupp musiklärare. Syftet med terminsuppspelningarna är att ge eleven möjlighet till träning inför ev. provspelningar till högre musikutbildningar samt att låta eleven dela med sig av sina musikaliska framsteg. I slutet av vårterminen har vi terminsuppspelningar för åk 1 & 2, åk 3 avslutar sin kurs i huvudinstrument med en **examenskonsert**.

### *Solo- och ensembleredovisningar*

Redovisningarna äger rum varje vecka och är obligatoriska för eleverna. De räknas in i elevernas undervisningstid i kurserna huvudinstrument resp. ensemble. Varje elev skall redovisa ett solostycke minst 2 gånger per termin (samma gäller ensemblestycken).

Eleven ska även presentera sitt stycke och känna till fakta om exempelvis kompositören, tidsperioden, styckets bakgrund osv.

### *Pianoackompanjemang*

Pianoackompanjator finns på skolan två dagar per vecka. De elever som behöver pianoackompanjemang bokar upp sig på en bokningslista som finns på anslagstavlan utanför ”pastorexpeditionen”.

### *Elevpärm*

Varje elev har en egen pärm som förvaras på expeditionen. I pärmen samlas all information som rör elevens studietid på Nordiska Musikgymnasiet. Tillgång till pärmen har eleven, lärare, förälder till omyndig elev samt skolledning. Innehållet i pärmen tillhör eleven efter avslutad skolgång.

## MENTORSKAP

Varje elev på Nordiska Musikgymnasiet har en mentor. Mentorns uppgifter är att:

- i samband med skolstarten genomföra ett mentorssamtal med eleven
- inspirera, motivera och på olika sätt stödja sin mentorselev.
- hålla sig informerad om elevens studiesituation, vilket även kan innefatta mer personliga aspekter
- stämma av elevens individuella studieplan
- sammanställa mitterminsrapporter
- delge alla berörda lärare viktig information angående eleven, om denne så önskar
- vid behov kalla berörda parter till elevvårdsmöte
- hålla utvecklingssamtal en gång per termin
- samla in och ställa samman information samt informera målsmän för minderåriga elever inför utvecklingssamtalet

Varje mentor tilldelas mentorselever i proportion till tjänst. Skolans mentorer är viktiga stödpersoner som ska inspirera och motivera sina mentorselever. Så här arbetar mentoreorna vid Nordiska Musikgymnasiet:

### Gemensamma mentorsträffar

Vid höstterminens början kallar varje mentor till ett gemensamt mentorsmöte där samtliga elever deltar och får information om tider, telefontider etc. Gemensamma mentorsträffar är också bra att utnyttja om det är någon speciell fråga som mentorn vill ta upp, t ex ordningsfrågor av olika slag.

### Enskilda mentorssamtal

Vid varje läsårsstart har mentorn ett enskilt samtal med varje mentorselev. Riktlinjer för elevens studier dras upp, den individuella studieplanen går igenom, eventuella problem diskuteras och vid behov formulerar mentorn tillsammans med eleven en plan för hur problemen ska lösas. Mentorn tar därefter vid behov under hela läsåret initiativ till enskilda mentorssamtal. Även eleven kan självklart initiera mentorssamtal.

Mentorssamtalen protokollförs och särskild blankett finns för detta. Blanketten sätts in i elevens pärm.

Mentorn är lättillgänglig för att ett gott förtroende ska kunna växa fram. Varje mentor har schemalagd besökstid då eleven kan komma och träffa sin mentor samt telefontid, då föräldrar och elever kan ringa mentorn. Dessa tider finns sammanställda på en särskild lista som delas ut till eleverna i samband med terminsstart.

### Utvecklingssamtal

En gång per termin håller mentorn utvecklingssamtal med sina mentorselever. Inför varje enskilt samtal förbereder sig mentorn genom att sammanställa informationsunderlag angående elevens studieprestation i olika ämnen.

Kallelse till utvecklingssamtal delas ut till myndiga elever och skickas hem till omyndiga mentorselevs vårdnadshavare i god tid före utvecklingssamtalet. När det gäller omyndiga elever ser skolan helst att en vårdnadshavare deltar i utvecklingssamtalet. Om vårdnadshavare bor på annan ort eller av andra skäl har svårt att delta, genomförs utvecklingssamtalet av mentor och elev och mentorn informerar därefter föräldern per telefon. Utvecklingssamtalet kan också genomföras via telefonkonferens.

Utvecklingssamtalen protokollförs på särskild blankett, som undertecknas av mentor och elev och förvaras i elevpärmerna.

### ***Elevvårdsmöte***

Om det under elevens skolgång uppstår problem av sådan art att mentorn har svårt att på egen hand handskas med dessa, ska mentorn kalla till elevvårdsmöte. Här deltar elev, rektor, föräldrar, mentor samt annan berörd personal. Även rektor och föräldrar kan ta initiativ till elevvårdsmöte.

### **BEDÖMNING OCH BETYG**

En gång per termin har ämnesläraren ett kunskapssamtal med eleven om vad eleven behöver tänka på för att uppnå målen i ämnet för de olika betygen.

Betyg ges enligt skollagen på avslutade kurser. Mitterminsrapporter skickas hem till eleven varje termin och inkluderar frånvarorapport samt ev. IG-varning. Skriftliga omdömen ges vid terminsslut på ej avslutade kurser. Samlat betygsdokument ges vid terminsslut på avslutade kurser.

### Betygskonferens

På Nordiska Musikgymnasiet avslutas de flesta kurser i juni. En gemensam betygskonferens äger rum under senare delen av vårterminen.

### Nationella kursprov

På Nordiska Musikgymnasiet genomförs nationella kursprov i Sv B/Sv som andra språk B, En A, EnB, Ma A, Ma B, Ma C. Nationella kursprovet kan endast göras vid ordinarie provtillfälle. Ett nationellt prov kan inte pröva elevens kunskaper mot alla mål. Därför gäller att provresultaten endast kan utgöra en del av det underlag som läraren har att ta hänsyn till då betyg skall sättas. Ett nationellt prov kan således inte ses som ett examensprov eller ensamt utgöra någon form av behörighetstest.

Språkkurserna utöver svenska och engelska sker i samarbete med Internationella Gymnasiet och följer Internationella Gymnasiets regelverk ifråga om nationella kursprov.

## ELEVERNAS ANSVAR OCH INFLYTANDE

Gymnasiestudier är en heltidssysselsättning vilket innebär att eleverna måste lägga ner tid för sina studier även utanför lektionstid.

### Ordningsregler

Samtliga lokala ordningsregler syftar till att främja elevers och personals dagliga trivsel samt att långsiktigt vårda den unika skolmiljön. Lokala ordningsregler återfinns i bilaga 2. När elever har språk och naturkunskap i samarbete med Internationella gymnasiet efterföljs ordningsreglerna där.

### Frånvaro

Gymnasieförordningen 6:25 §: *"Om en elev på grund av sjukdom eller av annan orsak inte kan delta i skolarbetet, skall hindret snarast anmälas till skolan. Styrelsen för utbildningen får besluta hur anmälningskyldigheten skall fullgöras."*

Om eleven behöver ta ledigt en viss dag skall han/hon, **7** dagar i förväg, lämna en **ledighetsansökan** till sin mentor för godkännande av ledigheten. Ledighet beviljas för totalt **8** dagar per läsår. Av dessa är det bara **3** dagar som kan godkännas av enbart mentorn. För ledighet utöver dem måste även rektorn kontaktas för tillstånd.

Upprepad oanmäld frånvaro rapporteras till Centrala Studiestödsnämnden. Detta kan efter beslut från Centrala Studiestödsnämnden påverka storleken på studiebidraget. Skolan informerar eleven i förväg om så är fallet.

Vid all frånvaro är det **elevens ansvar** att så fort som möjligt inhämta missad information (vad dagens lektion handlade om samt vilka uppgifter som ska göras till kommande lektion) från läraren eller klasskamrater.

Varje lärare registrerar frånvaro i anslutning till sina lektioner. Frånvaron förs in i frånvaropärmen som finns i lärarrummet. Sjukanmälda elever registreras av skoladministratören och förs dagligen in i frånvaropärmen.

### Sjukanmälan

Eleven ska sjukanmäla sig samtliga sjukdagar, senast kl. 9.00. Är eleven omyndig ska sjukanmälan göras av förälder eller annan vårdnadshavare. Om sjukfrånvaron berör individuella musiklektioner (eller lektioner i mindre ensembler) skall eleven själv ta kontakt med den berörda läraren och i förväg anmäla sin frånvaro.

Vid all frånvaro är det elevens ansvar att inhämta missad information, samt varje lärares plikt att beredvilligt delge eleven efterfrågad information.

Akut sjukdom anmäles personligen till undervisande lärare. Därefter besöker eleven skolläkaren vid behov. Omyndiga elever anmäles i efterhand av föräldrarna. Om detta inte görs räknas frånvaron som oanmäld frånvaro.

Efter två veckors frånvaro krävs läkarintyg. Det gäller även vid upprepad ströfrånvaro.

### Sen ankomst

Om en elev kommer upp till 10 minuter för sent noterar läraren det som sen ankomst. Vid tre sena ankomster ringer läraren hem (omyndig elev) och upplysa om problemet med sen ankomst. Antalet sena ankomster redovisas i mitterminsrapporten. Vid mer än 10 minuters sen ankomst räknas lektionen som oanmäld frånvaro.

Dörren till klassrummet låses inte, om inte klassen uttrycker önskemål om detta vid t.ex. redovisningar. Eleverna ska uppmuntras att gå på lektionerna – inte utestängas. När en elev kommer för sent går han/hon tyst in och sätter sig; eventuell anledning till förseningen delges läraren vid lektionens slut.

### Elevråd

Nordiska Musikgymnasiet är en liten skola med tre klasser, en per årskurs. Varje klass träffas i ett klassråd, en gång per vecka under schemalagd tid. Ett samlat elevråd utses av klassråden. Ordförande i elevrådet fungerar även som

skyddsombud. Nordiska Musikgymnasiet har en öppen dialog med sina elever och lyssnar aktivt på elevernas idéer och förslag.

## ELEVVÅRD

Nordiska Musikgymnasiet har ett elevvårdsteam som består av skolläkare, Studie- och yrkesvägledare och den pedagogiska gruppen. Elevvårdsärenden diskuteras även fortlöpande under skolans lärarmöten/elevvårdsmöten. Alla elever gör en obligatorisk hälsokontroll i årskurs ett. Dessutom finns en samtalsterapeut knuten till skolan som anlitas vid behov.

Utbildning av eleverna om alkohol, narkotika och tobak samt sex och samlevnad sker inom ämnet Idrott och hälsa.

Skolläkare finns knuten till skolan. Studie- och yrkesvägledaren finns på skolan ett antal dagar per termin och är dessutom tillgänglig elektroniskt.

### Handlingsplan mot mobbing

Handlingsplan mot mobbing finns som bilaga till den lokala arbetsplanen (Bilaga 1).

### Handlingsplan mot drogmissbruk

Handlingsplan mot drogmissbruk finns som bilaga till den lokala arbetsplanen (Bilaga 7).

### Stödundervisning

I matematik och engelska erbjuds eleverna en lektion per vecka som stödundervisning. Dessutom finns möjlighet till läxhjälp med lärare en timme per vecka.

### Elevvårdskonferens

Elevvårdskonferens äger rum en gång per år, på vårterminen. På elevvårdskonferens diskuteras övergripande policyfrågor. Vid elevvårdskonferensen utvärderas även skolans krisplan samt handlingsplan vid mobbing. Ledamöter i elevvårdskonferensen är:

1. Rektor
2. Företrädare för elevvården
3. Mentorer och annan berörd personal

Elevvårdskonferensen protokollförs.

### Elevvårdsmöte

Elevvårdsmöte kan hållas på initiativ från rektor eller mentor. På elevvårdsmöte diskuteras enskild elevs situation och enskild elevs behov av stöd. Elevvårdsmötet kan besluta om åtgärder om mötet anser att behovet finns. Undervisande lärare, elev och elevens vårdnadshavare kan inbjudas till elevvårdsmötet.

### Åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd

1. Analys av läsning och skrivning
2. Beskrivning av elevens behov
  - a. anpassade läromedel – läroböcker på band (om de finns tillgängliga)
  - b. individriktade metoder med anpassat arbetssätt – förlängd tid vid skriftliga prov, senarelagt datum för prov, förlängd studietid och stödundervisning.
  - c. Föräldrasamverkan
  - d. Kunskapsbedömning på annat sätt än skriftligt, när det är möjligt ur

- redovisningssynpunkt.
3. Mål för eleven
    - a. minst G i 100 % av kurserna. Fullständigt slutbetyg.
  4. Planering av åtgärder
    - a. åtgärderna vägs mot behov/resurser och sammanställs tillsammans med mentor
  5. Utvärdering
    - a. har eleven nått målen med stöd av åtgärderna?

### Kontakt med föräldrar

Föräldrar till de elever som inte är myndiga får bland annat följande möjligheter till insyn i sina barns skolarbete:

1. Skriftlig mitterminsrapport inkl frånvarorapport och eventuella IG-varningar
2. Skriftliga omdömen på ej avslutade kurser (terminsvis)
3. Samlat betygsdokument
4. Föräldramöte en gång per termin
5. Möjlighet att närvara vid elevens utvecklingssamtal
6. Telefonkontakt vid hög frånvaro/studieproblem

### Myndiga elever

Skolpersonal får endast diskutera myndiga elevers studieangelägenheter med målsman/utomstående om skriftligt samtycke från myndig elev finns. Det skriftliga samtycket skall förvaras i elevens pärm. Det skriftliga samtycket skall vara underskrivet av myndig elev och tydligt ange den/de person/personer som skolpersonal får ha kontakt med.

## SKOLANS ORGANISATION

Huvudman för Nordiska Musikgymnasiet är Nordiska Musikgymnasiet AB. Vd i bolaget/rektorer för Nordiska Musikgymnasiet är Monika Kowalska.

Styrelsens sammansättning:

Monika Kowalska – styrelseordförande

Irena Kowadlo – styrelseledamot

Ewa Björk – styrelseledamot

Bolagets revisor är Mats Bondeson (BDO Feinstein Revision)

Skolans rektor har verksamhetsansvar. Skolan har idag 27 timanställda musiklärare, 1 timanställd idrottslärare, 1 timanställd lärare i Naturkunskap A, 1 timanställd elevassistent, 7 deltidsanställda lärare, 1 deltidsanställd skoladministratör, 1 timanställd pianoackompanjatör, 1 timanställd IT-tekniker samt 1 timanställd konsertkoordinator. Könsfördelningen bland de anställda är 67% kvinnor och 33% män. Lektioner i Naturkunskap A och Moderna Språk sker i samarbete med Internationella Gymnasiet.

## KOMPETENSUTVECKLING

Kompetensutvecklingsplan finns för samtliga anställda med mer än 40 % tjänsteomfattning. Även anställda med lägre tjänsteomfattning kan komma ifråga beroende på skolans och den anställdes behov. ( Bilaga 3 – kompetensutvecklingsplan)

## UTVÄRDERING OCH KVALITETSREDOVISNING

Skolans verksamhet ska kontinuerligt utvärderas. Instrument för utvärderingen är enkäter för både elever och personal. Enkäterna är baserade på den lokala arbetsplanens mål. Utvärdering ska ske minst en gång per år i maj månad. Vid behov görs utvärderingar under andra perioder av läsåret. Förbättringsarbete med utgångspunkt i utvärderingarna skall ske

genom att:

- Behovet av förbättringsåtgärder formuleras
- Beslut om hur arbetet skall genomföras
- Tidpunkt för uppföljning fastställs
- Ansvar fördelas

Sammanställning av utvärderingarna görs en gång per år i anslutning till den skriftliga kvalitetsredovisningen.

Den lokala arbetsplanen skall revideras och uppdateras minst en gång per år.

#### BILAGOR

1. Nordiska Musikgymnasiets handlingsplan mot mobbning
2. Nordiska Musikgymnasiets lokala ordningsregler
3. Kompetensutvecklingsplan
4. Jämställdhetsplan
5. IT-codex
6. Krisplan
7. Nordiska Musikgymnasiets handlingsplan mot drogmissbruk

Stockholm den 13 maj 2005



## Handlingsplan vid mobbning

Vad är mobbning?

Mobbning är när en eller flera elever i gruppen upprepar negativa handlingar mot en annan elev, eller medvetet utesluter eller undviker en elev.

Alla elever på Nordiska Musikgymnasiet skall ha vetskap om och känna att de när som helst kan berätta om våldsamheter, trakasserier och pågående mobbning till vem som helst av oss vuxna.

**Styrdokument.** LPF och Skollagen är entydiga beträffande kravet att all personal på skolan skall bemöda sig om att förhindra att elever utsätts för varje form av kränkande behandling.

## Förebyggande åtgärder

- Kunskapsinhämtande om mobbing och därigenom öka medvetenheten t ex på temadagar, arbetsplatsträffar och studiedagar samt i samtliga sammanhang på skolan där ämnet naturligt uppkommer.
- I åk 1 avsätts speciell tid då mobbingproblematiken diskuteras.
- En enkätundersökning genomförs i åk 1, 2 och 3 för att kartlägga trivsel och ev. mobbing på skolan. Enkäterna utdelas i samband med avslutningen vid jullovet.
- För att ”gamla” och ”nya” elever ska lära känna varandra arrangeras gemensam utflykt i början av höstterminen.

Åtgärder vid misstankar om pågående mobbing.

Om det uppkommer misstankar om mobbing eller det är klarlagt att en elev på skolan är mobbad, bör åtgärder sättas in **snarast**.

Den som misstänker eller har fått det klarlagt att mobbing av en elev förekommer ska agera i enlighet med denna plan:

1. Kontakt tas med den pedagogiska gruppen, fallet tas upp vid lärarmötet
2. Gruppen införskaffar ytterligare information från annan personal eller elever som finns kring den mobbade eleven.
3. Kontakt med skolsköterskan tas – vid akut mobbning skall skolsköterskan informeras och ingå i den grupp som ska komma till rätta med problemet.

OBS! Det är viktigt att ta reda på så mycket som möjligt, många detaljer. Det är sedan lättare att agera. Det är även viktigt att få veta något om den mobbade elevens bakgrund, har eleven tidigare varit mobbad under t.ex. sin grundskoletid? Är det nu samma elever som mobbar?

Den pedagogiska gruppen utser lämplig person att utreda mobbingen. Den som utreder mobbingen erbjuds hjälp och stöd av den pedagogiska gruppen. Det kan t.ex. vara att få hjälp i samtalen som följer nedan.

3. Enskilt samtal med den mobbade.
4. Enskilt samtal med mobbaren alt. mobbarna. (Tänk på att alltid prata med en i taget.)
5. Efter ca 2 veckor efter första samtalet med mobbaren följs det upp genom ett nytt samtal med den mobbade eleven.
6. Efter ca 4 veckor efter första samtalet med mobbaren följs det upp med ett nytt samtal
7. Vid behov fortsätter uppföljningssamtalen under ytterligare några veckor.
8. Om mobbingen ej upphör kontaktas resp. föräldrar för samtal. När kontakten med resp. föräldrar ska tas måste bedömas från fall till fall. Det kan alltså ha skett i ett tidigare läge.
9. Om mobbingen, trots ovanstående insatser, fortsätter diskuteras situationen med rektor som beslutar om fortsatta åtgärder.

Utvärdering.

**Skollagen 1 kap 2 §** "Verksamheten i skolan skall utformas i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för människans egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Särskilt ska den som verkar inom skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling."

**Läroplan LPF 94.** "Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

- I slutet av läsåret 04/05 utvärderas handlingsplanen.
- Utvärderingen görs av den pedagogiska gruppen



### Lokala ordningsregler

- Vi visar hänsyn och respekt för oss själva och vårt skolarbete, andra elever och skolans personal genom att:
  - alltid använda ett vårdat språk i umgänget med varandra
  - inte acceptera några former av fusk eller mobbning
  - inte använda tobak, alkohol eller droger inom skolbyggnaden /elevboendet
  - i alla sammanhang uppträda som goda representanter för Nordiska Musikgymnasiet
  - alkohol- och drogfri policy gäller vid samtliga gemensamma aktiviteter som anordnas av skolan
  - visa respekt för egen och andras egendom
- Vi håller god ordning i skolan genom att:
  - inte tillåta obehöriga att vistas i skolans lokaler eller på lektioner utan tillstånd
  - plocka undan och hålla rent i gemensamma utrymmen som kök, toaletter, kapprum/skåphall och elevernas uppehållsrum
  - elever som vistas i kök och gemensamma utrymmen under helger ansvarar för att lokalerna är välstädade på måndag morgon
  - vid varje lektions slut ställa i ordning lektionssalens möbler, slänga skräp och plocka rent på borden
  - vi använder inneskor
  - vi inte tar med oss någon förtäring in i lektionssalarna
  - vi lämnar ytterkläder i kapprummet
- Vi skapar god studiemiljö under lektionstid genom att:
  - vi kommer i tid till lektionerna för att undvika störande avbrott; efter 10 minuter betraktas eleven som oanmält frånvarande
  - vi anmäler frånvaro till skolan enligt fastställda regler
  - vi stänger av mobiltelefonerna innan vi går in i lektionssalen
  - vi har all nödvändig utrustning med till lektionerna (böcker, papper, penna, sudd, räknare, noter mm)
  - vi lyssnar och respekterar den som talar och deltar aktivt och fokuserat i undervisningen, samt avstår från störande avbrott av privat karaktär



### Kompetensutvecklingsplan

#### Mål

Kompetensutveckling skall bidra till att den enskilde och personalgruppen som helhet fungerar bättre i förhållande till både målsättning och arbetsuppgifter.

All fortbildning och alla insatser skall vara behovs- och målorienterade, ha ett tydligt syfte för varje medarbetare och bidra till en medveten utveckling av verksamhetens arbete.

Kompetensutveckling skall bland annat bidra till att skapa en värdegemenskap och helhetssyn på Nordiska Musikgymnasiet.

Kompetensutveckling skall genomsyras av ett ömsesidigt synsätt hos arbetsgivare och arbetstagare - en övertygelse om att fortbildning är viktig.

Kompetensutveckling bör stärka den enskildes och gruppens förmågor såsom nytänkande, flexibilitet och inlevelseförmåga och därmed skapa en tydlig yrkesidentitet.

Personalen har ansvar och skyldighet att förmedla den fortbildning man fått till sina medarbetare samt tillämpa den i dagliga verksamheten.

#### Syfte

Samhällsutvecklingen har medfört nya krav och uppgifter för de anställda.

För att förbättra kvaliteten och utveckla verksamheten krävs fortbildning.

Kompetensutveckling behövs för att vi ska nå de gemensamma målen och i samma riktning kunna verka för en helhetssyn på lärande genom att exempelvis arbeta tematiskt, arbeta i arbetslag.

Alla har behov av nya kunskaper och att hålla sig informerad om vad som händer inom yrkesområdet, vilket utvecklar yrkesrollen.

Kompetensutveckling handlar om att använda, stärka och förnya de kunskaper, färdigheter, förhållningssätt och erfarenheter som finns i såväl organisationen som hos den enskilde medarbetaren. En rätt riktad kompetensutveckling skall skapa goda förutsättningar för en god psykosocial arbetsmiljö.

#### Genomförande

Den enskildes, eller den enskilda gruppens, behov måste ibland prioriteras beroende på nya arbetsuppgifter i en förändrad situation.

Arbetsgivaren har ansvar för personalens kompetensutveckling och kan rikta viss fortbildning för att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls.

Det är viktigt med kontinuitet i kompetensutvecklingen så att innehållet vid olika fortbildningstillfällen hänger samman och syftar framåt.

Personalen skall ha möjlighet att påverka innehåll och form genom förslag, diskussioner och utvärdering i den pedagogiska gruppen.

#### Kompetensutveckling kan ges på olika sätt:

Föreläsning

Kurs

Studiebesök, auskultationer

Erfarenhetsutbyte

Planering och utvärdering (tillvaratar olika kompetenser inom den pedagogiska gruppen och ger möjlighet till utvecklande pedagogiska diskussioner)

#### Organisation

Planen omfattar anställda med minst 40% tjänsteomfattning. Även anställda med lägre tjänsteomfattning kan komma ifråga beroende på skolans och den anställdes behov.

#### Rutiner

Den pedagogiska gruppen sammanställer ett förslag till kompetensutvecklingsplan under slutet av vårterminen (maj). Detta utifrån gruppens diskussioner och förslag.

Denna lämnas för ev. förändringar/kompletteringar till rektor. Planen kan kompletteras vid höstterminens start om oförutsedda behov uppstår. I början av vårterminen (feb. – mars) utvärderas årets kompetensutveckling genom diskussioner inom den pedagogiska gruppen. Skriftlig sammanställning av utvärderingen lämnas till rektor. Utifrån utvärdering och nya behov görs förslag till ny kompetensutvecklingsplan.



### **Jämställdhetsplan**

Alla anställda vid Nordiska Musikgymnasiet skall bemötas lika oberoende av kön och skolan eftersträvar en jämn könsfördelning mellan de anställda.

Nordiska Musikgymnasiet skall bedriva ett målinriktat arbete för att ge kvinnor och män lika rätt ifråga om arbete, anställnings- och arbetsvillkor samt utvecklingsmöjligheter i arbetet.

På Nordiska Musikgymnasiet skall de anställda kunna förena arbetsliv med föräldraskap och rektor skall underlätta för både kvinnor och män att förena förvärvsarbete och föräldraskap. All kompetensutbildning skall främja en jämn könsfördelning i skilda typer av arbete och nya tjänster skall vara tillgängliga för både män och kvinnor. Vid tillsättning av nya tjänster skall, vid lika meriter, särskilt beaktas könsfördelningen.

Alla elever skall i undervisningen få kunskap om det svenska samhällets syn på jämställdhetsfrågor. Läraren skall aktivt verka för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen. Alla som verkar i skolan har ansvar att motverka sådana begränsningar i elevernas studie- och yrkesval som grundar sig på kön, social eller kulturell bakgrund. Skolan skall stödja den/de lärare som önskar genomföra särskilda projekt i jämställdhetsfrågor.

En gång per år skall jämställdhetsplanen utvärderas i vilken grad och på vilket sätt den har förverkligats. I utvärderingen skall framgå om och vad som ev. ej fullföljts. Med utvärderingen som grund skall i förekommande fall planen revideras eller skrivas om.



## NORDISKA MUSIKGYMNASIET

## Bilaga 5

### IT-codex för Nordiska musikgymnasiet

#### Internet och intranät

Nordiska Musikgymnasiet ger tillgång till det världsomfattande nätet Internet. Nätet ska vara en resurs i undervisningen och ge elever, lärare och övrig personal möjlighet till en mångsidig kommunikation mellan datorerna lokalt – intranät men också med övriga världen via Internet. För att skydda användarna mot obehagligheter och kränkningar, samt för att garantera dess funktion gäller följande regler och anvisningar.

#### Personliga inloggningsuppgifter

Användarna av datorer får endast ske från användarens personliga konto och enbart av kontoinnehavaren. Man får således inte utnyttja tillfället om någon glömt att logga ut.

#### Lagstiftningen

Utgå från att intentionen bakom de lagar som gäller i samhället i övrigt också gäller Internet. Brottsbalken, lagen om upphovsrätt samt datalagen är exempel på lagar som bland annat innebär:

- Att man inte kränker andra personer, vare sig nu levande eller döda.
- Att man inte hetsar mot folkgrupp eller bedriver rasistisk propaganda.
- Att man inte kränker andras upphovsrätt, fötorätt, varumärkesrätt mm.
- Att man inte utnyttjar automatisk databehandling för otillbörligt intrång i
- personlig integritet.

#### Andra exempel på handlingar som kan uppfattas som kriminella:

- Manipulering av hårdvara eller mjukvara som ingår i datasystemet.
- Icke auktoriserat intrång i datorsystem
- Medveten förstörelse eller radering av filer för andra användare
- Medveten spridning av filer med datavirus.

#### Personligt ansvar

Pseudonymer eller anonymitet är inte tillåtet. Alla användare måste uppträda under eget namn och ta ansvar för sina egen handlingar och åsikter. För omyndiga elever inträder föräldransvaret.

#### Hänsynsfullt uppträdande eller ”nätetikett”

Till de allmänna etikettsreglerna hör bland annat:

- Man använder ett vårdat språk
- Man undviker offensiva, stötande och provokativa uttalanden.
- Man visar respekt för andra såväl på intranät som ute på Internet.
- Man avstår från personangrepp. Om du är utsatt för ett personangrepp i någon form, ta tid på dig och försök att svara på ett genomtänkt och hövligt sätt. Meddela händelsen till lärare eller dataansvarig.
- Det är förbjudet att via nätet sprida information (text, bild och ljud) som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande av grupper av användare.

### Användarnas integritet

All datorpost och kommunikation på Internet betraktas som privat om inte annat anges. Om brott mot regler och anvisningar förekommer eller om systemunderhållet så kräver kan det vara nödvändigt för dataansvarig att skaffa sig tillgång till privata datorpostmeddelanden och filer.

Alla användare av Internet garanteras tillgång till de tjänster som erbjuds och som den befintliga teknologin tillåter. Så långt det är möjligt ska användaren av Internet försöka undvika oönskade kontakter , mobbning och andra typer av aktiviteter som upplevs som kränkande.

### Internets olika tjänster

Internet kan användas på många olika sätt som t ex besöka webbsidor och skicka e-post. För att dessa tjänster ska fungera till allas belåtenhet gäller vissa förhållningsregler och hänsynstaganden. Här följer en kort genomgång av de olika tjänsterna och vad man ska tänka på som användare.

### Datorpost

Kontrollera din datorpost så ofta du kan och rensa bort alla meddelanden som du inte vill spara. Spara minimalt av din datorpost , diskutrymmet för datorpost är en begränsad resurs. Bortse aldrig från möjligheten att någon på ett otillbörligt sätt kan komma åt och läsa din datorpost.

### WWW( World Wide Webb )

Det gäller att visa ett gott omdöme när användaren väljer att titta på webbsidor. Det är omöjligt att med hjälp av tekniska hjälpmedel försöka avskärma alla obehagliga sidor på Internet. När användaren lägger upp sina egna hemsidor gäller samma hänsynsfullhet som för övrig Internetanvändning. Glöm inte att alla hemsidor ,som skolans användare lagt upp , nås via skolans server och därmed utgör skolans ansikte utåt. Innehållet på egna hemsidor måste ha ett allmänintresse och ett kunskapsinnehåll.

Alla kriminella handlingar faller under svensk lagstiftning och därmed tillämpliga åtgärder. Dessa handlingar innebär naturligtvis förlust av behörigheten att använda Internet.

### Komplettering Lokala regler

- Det är förbjudet att installera program eller ändra inställningar i datorn.
- Alla filer som importeras ska viruskollas.
- Det är förbjudet att installera eller koppla hårdvara.
- Det är förbjudet att låna lösenord av varandra.
- Skriv ej ut flera gånger om det inte kommer ut dokument ur skrivaren
- All typ av förtäring är förbjuden vid användandet av datorerna.



## **KRISPLAN**

### **RUTINER**

Om en allvarlig olycka/dödsfall inträffar där någon av våra elever/lärare/övrig personal är inblandad, meddela detta till skolledningen så snart du kan, oavsett tid på dygnet. Skolledningen sammankallar i sin tur den pedagogiska gruppen/elevhälsan för fortsatt planering utifrån den aktuella händelsen.

#### **Frågor som skall klargöras:**

- Vad har hänt?
- Vad har redan gjorts?
- Vad skall gruppen göra?
- Behövs ytterligare resurspersoner i gruppen? Exempelvis BUP, KBM

#### **Uppgifter som omgående skall fördelas inom krisgruppen:**

- Meddelande om olyckan/dödsfallet till elever, personal. OBS externa utbildningslokaler, frånvarande elever och personal. Skriftlig information läggs i lärarfacken och faxas till externa utbildningslokaler. Utse den som skall ge informationen i klassrummet
- Iordningställande av minnesrum.
- Bestäm tid för minnesstund
- Kontakt med anhöriga - kondoleansblommor, inbjudan till minnesstund, anhörigas ev. önskemål
- Krisstöd till elever
- Krisstöd till personal
- Arbetsplatsolycka på skolan - anmäl omgående till polis och arbetsmiljöinspektionsmyndighet
- Frågor i samband med begravning - deltagande av elever, lärare, blommor, samråd med anhöriga



### Åtgärdsplan för tillfredsställande arbetsro under lektionstid

1. Om en elev kommer upp till 10 minuter för sent ska läraren notera det som sen ankomst. Vid tre sena ankomster skall **läraren** ringa hem och upplysa om problemet med sen ankomst. Anteckning om genomfört samtal skall skrivas in i elevpärm. Antalet sena ankomster redovisas i mitterminsrapporten. Vid mer än 10 minuters sen ankomst räknas lektionen som oanmäld frånvaro.
2. Läraren har ansvar för att det under lektionstid råder arbetsro/tillfredsställande ljudnivå. Handuppräckning skall tillämpas!
3. Under *inga* omständigheter får det förekomma störande aktiviteter under lektionstid. Mobilsamtal, SMS aktivitet, chatt via dator, spridning av lappar är exempel på störande aktivitet.
4. Läraren har ansvar för att hålla reda på sin klass – toalettbesök får endast beviljas en elev åt gången – ej elevgrupper. Om en elev lämnar klassrummet utan lärarens tillstånd skall detta noteras som oanmäld frånvaro för hela lektionen – läraren skall *samma dag* anmäla incidenten till målsman och rektor. Anteckning om incidenten skall även skrivas in i elevpärm och följas upp av mentor vid mentorssamtal/utvecklingssamtal.
5. Elev/elever som sysslar med störande aktiviteter eller genom prat skapar dålig arbetsmiljö för sina klasskamrater/lärare skall skickas ut från lektionen. Läraren har skyldighet att *samma dag* anmäla incidenten till målsman och rektor. Anteckning om incidenten skall även skrivas in i elevpärm och följas upp av mentor vid mentorssamtal/utvecklingssamtal.